

静和エンバロメント株式会社 一般事業主行動計画書

従業員ひとりひとりがその能力を発揮し、より良い仕事と生活の調和と両立に向けた職場環境を整備するため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2024年6月1日から2026年5月31日までの2年間

2. 内容

目標1 全従業員において、
フルタイムの労働者等の法定時間外・法定休日労働時間の平均が毎月45時間未満、
月平均の法定時間外労働を60時間未満にする

対策 2024年6月～ 月ごとに残業時間のモニタリングを行い、役職者会議にて報告
2024年8月～ 中途・新卒社員の積極採用
2024年9月～ 各部署における問題点の検討
2024年10月～ 段階的目標案・具体的行動案作成、実施

目標2 社員のワーク・ライフ・バランスを確保するために定められた社内規程及び
産休・育休に関する制度の周知

対策 2024年6月～ 周知内容・仕組みづくりの精査
2024年8月～ 社内報等により、定期的に周知

目標3 「子供手当」の範囲拡充

対策 2024年6月～ 「子供手当」の制度見直し
2024年7月～ 社内規程の変更、制度の導入、社員への周知

以上